

Zielona Góra, 24.08.2020 r.

ROPS.III.P.510.50.2020

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie spotkań konsultacyjnych dla pracowników poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**  
Projekt „Otwórz się na (po)moc. Punkty interdyscyplinarnego wsparcia rodziny”

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w ramach projektu pn. „Otwórz się na (po)moc. Punkty interdyscyplinarnego wsparcia rodziny”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5 – Usługi społeczne, **zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: Prowadzenie spotkań konsultacyjnych dla pracowników poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.**

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie spotkań konsultacyjnych dla pracowników poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Kod CPV – 80510000-2

#### 2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

wrzesień 2020 r. – czerwiec 2022 r.

#### 3. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się kryterium:

##### Kryterium dostępu:

Dysponowanie minimum jedną osobą spełniającą powyższe warunki:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) dysponowanie zapleczem technicznym umożliwiającym świadczenie usług zdalnie w oparciu o narzędzia on-line i telefonicznie,
- c) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, coachingu lub warsztatów dla pracowników instytucji pomocy społecznej lub polityki społecznej (minimum 10 przeprowadzonych szkoleń lub warsztatów w przeciągu ostatnich trzech lat, z czego każde szkolenie, coaching lub warsztaty trwały minimum 4 godziny dydaktyczne),
- d) zgłoszona osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest w stosunku do niej zawieszona ani ograniczona,
- e) zgłoszona osoba wypełniania obowiązków alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- f) zgłoszona osoba posiada aktualną polisę OC, ważną do dnia zakończenia świadczenia usługi w ramach projektu,
- g) zgłoszona osoba nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) brak powiązań osobowych i kapitałowych ze Zleceniodawcą.

### **Kryteria wyboru**

a) 60 % cena - 20% program zajęć konsultacyjnych – 20% dodatkowe szkolenia, warsztaty lub sesje coachingowe

### **Przeliczanie punktów w kryterium cena – maksymalnie 60 pkt**

$C = (C_{\min} : C_0) \times 60$  gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  $C_{\min}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,  $C_0$  – cena obliczona badanej oferty,

### **Przeliczanie punktów w kryterium program zajęć konsultacyjnych – maksymalnie 20 pkt**

Do 5 dodatkowych obszarów tematycznych z zakresu merytorycznego – 10 pkt

Powyżej 5 dodatkowych obszarów tematycznych z zakresu merytorycznego – 20 pkt

### **Przeliczanie punktów w obszarze dodatkowych szkoleń, warsztatów lub sesji coachingowych osoby zgłoszonej do realizacji zamówienia w przeciągu ostatnich 5 lat – maksymalnie 20 pkt**

Do 5 – 4 pkt

6 – 10 – 8 pkt

11 – 15 – 12 pkt

16 – 20 – 16 pkt

Więcej niż 20 – 20 pkt

W przypadku zgłoszenia więcej niż jednej osoby wynik Wykonawcy w tym kryterium stanowi średnią arytmetyczną wyników poszczególnych realizatorów.

### **4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- a) Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
- c) Wykaz dodatkowych tematów spotkań konsultacyjnych – załącznik nr 4;
- d) Wykaz usług dodatkowych osób wskazanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 5;
- e) Pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.

## 5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).

**6. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.**

## 7. Dodatkowe warunki:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 5) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni.
- 7) Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym zostaną odrzucone.
- 8) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentacji.
- 9) Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 10) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
- 11) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż środki, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia.

12) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert jeśli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego,
- d) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- e) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### 8. Opis sposobu przygotowania oferty:

a) Ofertę należy złożyć w kopercie lub przesłać w formie elektronicznej.

b) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 - 042 Zielona Góra, *Oferta na usługę pn. Prowadzenie spotkań konsultacyjnych dla pracowników poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*” lub przesłać w formie elektronicznej na adres sekretariat@rops.lubuskie.pl, w tytule przesłanej wiadomości proszę wpisać: *Oferta na usługę pn. Prowadzenie spotkań konsultacyjnych dla pracowników poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*

c) Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką. Formularz należy czytelnie podpisać i opieczętować.

#### 9. Miejsce i termin złożenia oferty:

a) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **1.09.2020 r. do godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra lub w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl)

b) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

**10. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:** Weronika Górnicka, tel. 68 323 18 87, mail: w.gornicka@rops.lubuskie.pl

#### 11. Informacja o wyborze Wykonawcy, terminie i miejscu podpisania umowy

a) Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

- b) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego – wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Zielonej Górze  
*Renata Mach*

Załącznik nr 20 do Polityki bezpieczeństwa  
ochrony danych osobowych w Regionalnym  
Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze

### **Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl.;
- 2) W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych: Panią Magdą Mierzejewską telefonicznie pod numerem 68 3231925, pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: m.mierzejewska@rops.lubuskie.pl, pisząc list lub osobiście w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Prowadzenie spotkań konsultacyjnych dla pracowników poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*, znak sprawy: ROPS.III.P.510.50.2020, prowadzonym w trybie określonym w Regulaminie w sprawie zasad udzielania zamówień i zamówień publicznych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.